

Zveřejňování informací dle zákona 106/1999 Sb.

SMĚRNICE č. 1/2002

Obce Tasov k zajištění splnění povinností,
vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném
přístupu k informacím

K zajištění splnění povinností, vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím se vydává tato směrnice:

Čl. 1

Účel a působnost opatření

1) Touto směrnicí se

a) stanovuje způsob zveřejňování informací obcí Tasov
b) v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím upřesňuje a doplňuje postup OÚ Tasov při poskytování informací podle tohoto zákona.

2) Tato směrnice se nevztahuje na postup při poskytování informací, který je upraven zvláštními předpisy.

Čl. 2

Podmínky poskytování informací

1) Při poskytování informací žadatelům o informace se postupuje v souladu s obecně závaznými předpisy² a touto směrnicí.

2) Obecní úřad v Tasově je povinen v pracovní době poskytnout informace každé právnické a fyzické osobě, která o to ústně, písemně, případně telekomunikačním prostředkem³ požádá za současného splnění následujících podmínek.

a) informace souvisí s činností obecního úřadu,
b) její poskytnutí nebude v rozporu s některým obecně závazným právním předpisem⁴,
c) informace se netýká vnitřních pokynů a personálních předpisů úřadu⁵,
d) nejde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí obecního úřadu, obecní rady, zastupitelstva pokud zákon nestanoví jinak, to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím⁶.

Čl. 3

Příslušnost k vyřizování žádostí o informace

- 1) Žádost o informaci vyřizuje Obecní úřad který je věcně příslušný k řešení otázek, jichž se žádost o informace týká.
- 2) Starosta obce koordinuje vyřízení žádostí o informace, k jejichž vyřízení má věcnou příslušnost více pracovníků OÚ a v těchto případech starosta určí, který pracovník ponese odpovědnost za vyřízení žádostí o informace.

1 § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

2 zejména zákon č. 106/1999 Sb.

3 § 13 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.

4 §§ 7,8,9,10,11 odst. 2,3,4 zákona č. 106/1999 Sb.

5 § 11 odst.1 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb.

6 § 11 odst.1 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb.

3) Věcně příslušní pracovníci OÚ jsou v těchto případech povinni poskytnout odborné stanovisko ve lhůtě, stanovené starostou obce.

4) Pracovník

a) odpovídá za odborné poskytování informací v souladu s právními předpisy,

b) odpovídá za to, že žadatelům nebudou poskytnuty informace, jejichž poskytnutí je obecně závaznými předpisy nebo touto směrnicí zakázáno,

c) odpovídá za evidenci ve vztahu k žádostem, evidovaných na tomto odboru,

d) odpovídá za včasné předání údajů do centrální evidence žádostí.

Čl. 4

Zveřejňování informací

1) Informace ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím si lze vyžádat k nahlédnutí v kanceláři Obecního úřadu v Tasově,

2) Informace:

a) jsou zveřejňovány na "Úřední desce" v obci,

b) o přehledu nejdůležitějších předpisů jsou podány prostřednictvím úřední desky a obecního zpravodaje,

c) o sazebníku úhrad 7 jsou uveřejněny v kanceláři OÚ Tasov.

3) Formuláře písemných žádostí o jiné informace, než zveřejněné, jsou k dispozici v kanceláři OÚ Tasov.

4) Výroční zpráva ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. se zveřejňuje jednou ročně k 28.2. kalendářního roku po dobu 30 dnů na úřední desce a dále v Obecním zpravodaji.

5) Kopii zveřejněných informací pořídí za úplatu 8 pracovník OÚ Tasov.

Čl. 5

Upřesnění postupu při poskytování informací

1) Ústní žádosti se vyřizují zpravidla ústně. O jejich vyřízení se sepíše záznam v případě, že se jedná o složitější informaci, u které žadatel nepožaduje písemné vyrozumění.

2) Není-li žadatel spokojen s ústním vyřízením své žádosti, odkáže se na písemné podání žádosti.

3) V případě potřeby žádost o písemnou informaci sepíše se žadatelem pracovník, pověřený touto činností.

- 4) Pokud žadatel požaduje písemně poskytnout již zveřejněnou informaci, budou mu do sedmi dnů od doručení žádosti sděleny údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud bude přesto na přímém poskytnutí zveřejněné informace trvat, bude mu poskytnuta přímo 9.
- 5) Případné spory o věcnou příslušnost k řešení žádosti řeší starosta obce.
- 6) O prodloužení lhůty k vyřízení žádosti o informace 10 rozhoduje na návrh starosta obce.
- 7) V případě odložení žádosti o informaci 11 se nevydává rozhodnutí, pisatel je však o odložení žádosti informován doporučeným dopisem.
- 8) Žadatel musí být pracovníkem, vyřizujícím jeho žádost, upozorněn neprodleně na případné zpoplatnění jejího vyřízení a v případě potřeby ho musí seznámit se sazebníkem úhrad za poskytování informací.

7 § 5 odst.1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb.

8 § 5 odst.1, písm. f), § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

9 § 6 zákona č. 106/1999 Sb.

10 § 14 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb.

11 § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb.

Čl. 6

Rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace, vydaných obecními úřady v přenesené působnosti

1) O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce obecní rada. Ve věcech přenesené působnosti Okresní úřad Třebíč.

Čl. 7

Evidence

1) OÚ Tasov vede centrální evidenci žádostí o informace, která obsahuje:

- * žádosti o poskytnutí informací
- * zprávy o poskytování informací dle čl. 7, odst. 4
- * základní evidenci o poskytování informací kanceláří starosty obce

2) OÚ vede v oddělených složkách základní evidenci o poskytování informací způsobem, ze kterého je zřejmé, jak vyřizování žádosti probíhalo až do konce, včetně řízení o odvolání.

3) Základní evidence v čl. 7 odst. 3 bude obsahovat u žádostí o informace podaných na OÚ:

- * všechny písemné žádosti o informace,
- * všechny záznamy o poskytnutí informací dle čl. 5 odst. 1,
- * všechna rozhodnutí OÚ Tasov o odmítnutí informací, všechna rozhodnutí odvolacího orgánu o odvolání proti rozhodnutí OÚ Tasov a odmítnutí žádosti,
- * další související doklady.

4) Na základě údajů bude zpracována výroční zpráva 13 OÚ Tasov, která se zveřejní způsobem uvedeným v čl. 4 odst. 4 této směrnice.

Čl. 8
Lhůty

1) Pro vyřizování žádostí o informace platí lhůty, stanovené zákonem č. 106/1999 Sb. a v jeho mezích touto směrnicí.

Čl. 9
Úhrada nákladů za poskytnutí informací

1) Náklady spojené s úkony, souvisejícími s poskytováním informací se účtují v souladu se sazebníkem úhrad za poskytování informací, stejně jako placení záloh na úhradu spojených s poskytováním informací.

12 § 16 odst. 6 zákona č. 106/1999 Sb.

13 § 18 zákona č. 106/1999 Sb.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

- 1) Přílohou této směrnice je sazebník úhrad.
- 2) Dodržování příslušných právních předpisů a této směrnice je předmětem vnitřní kontroly.
- 3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 8.3.2002